

Etický kodex Centra sociálních služeb a pomoci Chrudim

I. Základní ustanovení

Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.

Pracovníci CSSP dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřena v Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, a závaznými předpisy, platnými pro výkon jejich povolání.

Etický kodex stanovuje žádoucí standardy chování všech zaměstnanců organizace a dalších osob zdržujících se v organizaci. Svým obsahem se řadí mezi základní dokumenty zařízení.

II. Etické zásady ve vztahu ke klientům

Pracovník:

- pomáhá lidem, kteří o naši pomoc požádají, bez ohledu na národnost, víru, věk, rasu, pohlaví, politické a náboženské přesvědčení, ekonomickou a sociální situaci a společenské postavení,
- chová se zdvořile a přistupuje ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reaguje na jeho potřeby, klienta služeb považuje za sobě rovného,
- respektuje důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytuje žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života, nikdo nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost žádným způsobem,
- plně respektuje právo klienta na odmítnutí pomoci,
- respektuje právo klienta na vlastní názor, byť se tento neztotožňuje s názorem či zkušenostmi pracovníka,
- nesdílí a neventiluje své soukromé problémy či problémy svých kolegů před klienty,
- nenabízí klientům služby nesouvisející s provozem zařízení,
- platí striktní zákaz jakékoliv jednání či chování, jež by mělo intimní či sexuální podtext,
- nevyžaduje ani nepřijímá dary a žádná zvýhodnění (úsluhy, laskavosti), která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profes. přístup ke klientovi či žadateli nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností,
- dává vždy přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy, služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni,
- chrání právo klienta na soukromí, důvěrnost jeho sdělení, data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služby, která je klientovi poskytována a informuje ho o jejich potřebnosti a použití, žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu nebo souhlasu jeho zákonného zástupce (v případě omezení svéprávnosti),
- vždy ctí zásady slušného chování, např. - *oslovování* – pracovník klientům vykává, oslovuje je jménem či příjmením (např. paní Nováková) nebo po dohodě s nimi jménem (paní Marto) a to pouze na základě vzájemné dohody,
- prokazuje klientům úctu (např. vykání, oslovuje pane - paní, nevstupuje bez vyzvání do domácnosti klientů, s osobními věcmi klientů manipuluje jen na jejich požádání),

- se nevměšuje do konfliktních situací v rodině klienta, nehodnotí jednání rodinných příslušníků,
- ke klientům je přívětivý s optimistickým přístupem k řešení problémů, nejasnosti či neshody s klienty řeší klidným a věcným způsobem, případně postoupí řešení svému nadřízenému,
- je povinen upozornit na situace, při kterých by mohla být ohrožena práva klienta,
- pečuje o své zdraví tak, aby nebyla narušena jeho schopnost dobře vykonávat svou práci,
- má právo požádat o pomoc a spolupráci ostatní pracovníky, kdykoliv se domnívá, že by jeho práce s klientem mohla být ohrožena například střetem zájmů, jeho nedostatečnou kompetencí či jinými překážkami ve vztahu ke klientovi.

Každý člověk je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.

Respektujeme osobní názor klienta, jak chce žít, a využívat k tomu nabízené sociální služby vč. přiměřeného rizika. Přiměřené riziko je přijatelné a rizikové situace jsou nedílnou součástí života každého člověka, bez nich by byli lidé ochuzeni o nejrůznější zkušenosti, budování sebevědomí či zodpovědnosti za sebe, a platí to i pro naše klienty.

III. Etické zásady pracovníka ve vztahu k organizaci

Pracovník:

- má právo vyžadovat na zaměstnavateli vytváření takových podmínek, které umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu,
- plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nese plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší,
- pokud si pracovník není jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem práce v organizaci, projedná záležitost se svým nadřízeným,
- pracovník dá vždy přednost své profes. odpovědnosti před svými soukromými zájmy,
- ctí hodnoty, o které se opírá všechna činnost v organizaci – poslání organizace, principy a cíle poskytování služby,
- respektuje a využívá pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků,
- dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace,
- v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru v očích veřejnosti,
- je povinen se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese,
- dbá o dobré jméno organizace a zařízení,
- dodržuje zásady loajality k zaměstnavateli, nesdílí dalším osobám informace vyplývající z pracovně-právních vztahů,
- nesmí uvádět v omyl klienty, spoluzaměstnance ani veřejnost, poskytované informace jsou pravdivé a nezkreslené,
- plní své pracovní povinnosti, vyplývající z náplně práce a ostatních vnitřních směrnic a předpisů,
- účastní se akcí, které zařízení či zaměstnavatel pořádá a přispívá dle svých možností k jejich hladkému průběhu,
- při výkonu své práce reprezentuje vystupováním a vzhledem svého zaměstnavatele,
- podílí se na tvorbě a praktickém uplatňování závazných dokumentů, pracovních postupů, metodik, směrnic apod. tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší,
- ve svém vystupování dbá na zájmy organizace a informace, které podává, musí být v souladu se svými kompetencemi,

- nezneužívá organizaci a svého postavení v organizaci k prosazování osobních cílů nebo osobního obohacování,
- po dobu výkonu své práce nenechává vstupovat do zařízení osoby, jež nemají k zařízení smluvní vztah či které nevykonávají činnost s provozem zařízení související.

IV. Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům a odbornosti

Pracovník:

- při kontaktu se svými spolupracovníky dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku, nepřenáší osobní vztahy do práce v týmu,
- respektuje zkušenosti a znalosti svých kolegů a jiných odborných pracovníků,
- preferuje ve své práci týmovou spolupráci,
- vzájemně poskytuje ostatním potřebné informace,
- respektuje organizační strukturu zařízení,
- konzultuje sporné případy se svým odborným nadřízeným,
- případné pracovní spory řeší věcně a kultivovaně,
- pracovník, který zjistí etický konflikt, se přednostně obrátí na svého přímého nadřízeného, informuje ho o problému a žádá řešení nebo vyjasnění situace,
- respektuje rozdíly v názorech ostatních kolegů, kritické připomínky k těmto názorům vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem, nikdy před klienty či veřejností,
- aktivně se podílí na svém profesním růstu formou vzdělávání,
- dbá o udržení a zvyšování prestiže svého povolání,
- dodržuje kompetence, které jsou stanoveny dle vnitřních předpisů
- zachovává mlčenlivost o záležitostech a všech skutečnostech, které se dozví při výkonu své práce,
- pravidelně se účastní pracovních porad a supervizí,
- pečuje o své zdraví, aby nebyla narušena jeho schopnost dobře vykonávat svou práci,
- chrání majetkové i „duchovní“ hodnoty organizace.

Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před klientem či žadatelem o službu.

V. Závěr

Etický kodex, jako součást vnitřních norem, je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování bude posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky, a to od dne jeho platnosti. Dále bude postupováno dle dalších platných předpisů.

Všichni zaměstnanci CSSP jednají v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody. Všechny případy porušení etického kodexu ostatními pracovníky je povinen pracovník hlásit svému nadřízenému, který je předá řediteli.